

Załącznik nr 6
do Zapytania ofertowego nr WP.042.4.3.2025.AM

UMOWA nr - wzór umowy

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Szczecineckim z siedzibą w Szczecinku ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek,
NIP 6731630032, REGON 330920877, e-mail: starostwo@powiat.szczecinek.pl

reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu Szczecineckiego:

Krzysztofa Lisa – Starostę Szczecineckiego

Daniela Raka - Wicestarostę

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu Szczecineckiego – Ewy Mikłasz

a

..... z siedzibą w (kod.....) przy ul.
....., NIP:, REGON:,
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WP.042.4.3.2025.AM Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeglądzie istniejących procedur, opracowaniu i dostosowaniu do nowych wymagań prawnych, wdrożenie dokumentacji SZBI odrębnie dla trzech jednostek organizacyjnych Powiatu Szczecineckiego: Starostwa Powiatowego w Szczecinku, Domu Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie i Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z zakresem i warunkami oraz opisem przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym WP.042.4.3.2025.AM z dnia 01.12.2025 r.

§2 Terminy realizacji

Termin wykonania przedmiotu umowy – Terminem zakończenia przedmiotu umowy, jest dzień sporządzenia protokołu odbioru usługi.

§3 Obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej Umowy, zgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca przeznacza do realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
 -,
 -,
3. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji zamówienia zostaną zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. Zapisy SZBI muszą być otwarte, inkluzywne i niedyskryminujące. Opracowane dokumenty zostaną dostarczone w formie papierowej i elektronicznej z możliwością powiększania treści. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w stosownych przepisach prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stanie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności udzielania wyjaśnień dotyczących wymagań i informacji o charakterze technicznym.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych.
8. Wykonawca przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.
9. Szczegóły organizacyjne i techniczne realizacji zamówienia zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§4 Warunki współpracy, odbiory

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialne są osoby wskazane w §3 ust. 3. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w §3 ust. 3 pod warunkiem spełnienia posiadanych certyfikatów. Zmiana osób wskazanych w §3 ust. 3 wymaga zgody Zamawiającego i zawarcia aneksu do umowy.
2. Wszystkie dokumenty i cała korespondencja pomiędzy stronami będą sporządzane w języku polskim.
3. Wszystkie dokumenty, w tym notatki z uzgodnieniami i raporty będą opracowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi wskazanymi w regulaminie konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (FERC.02.02-CS.01-001/23).
4. Dokumenty, wytworzone w ramach realizacji niniejszej Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej, w formie edytowalnych dokumentów elektronicznych (w formacie .doc lub .docx – dla dokumentów tekstowych, .xlsx lub .xls – dla arkuszy kalkulacyjnych), a dokumenty tekstowe także w formacie PDF.

5. Przesyłając dokumentację w postaci elektronicznej Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru dokona odbioru lub wniesie uwagi lub zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji. W szczególności jeśli uwagi lub zastrzeżenia dotyczą niezgodności zrealizowanych prac z zakresem, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym nr WP.042.4.3.2025.AM, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić prace dodatkowe/uzupełniające.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji lub uzasadnić pisemnie powód ich odrzucenia w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. W tym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację i dokona ponownego zgłoszenia gotowości do jej odbioru.
8. Zamawiający dokona ponownego odbioru lub wniesie uwagi lub zastrzeżenia do poprawionej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od dnia ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji lub uzasadnić pisemnie powód ich odrzucenia w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. W tym terminie Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację i dokona kolejnego zgłoszenia gotowości do jej odbioru.
10. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji w terminie 2 dni roboczych od dnia kolejnego zgłoszenia gotowości do odbioru. W przypadku gdy dokumentacja nadal nie spełnia wymagań Zapytania ofertowego nr WP.042.4.3.2025.AM, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia.
11. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru końcowego dokumentacji bez zastrzeżeń.

§5 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy, przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.*)
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane do faktury:

POWIAT SZCZECINECKI

ADRES: U. WARCISŁAWA IV 16

78-400 SZCZECINEK

NIP: 673-16230-032, Regon: 330920877

Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie: Starostwo Powiatowe

ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek

4. Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie wygenerowanej faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@powiat.szczecinek.pl.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.
7. Wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
9. Zapłata zostanie dokonana na konto z umowy zgłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej biała lista podatników) pod rygorem odmowy zapłaty.
10. W przypadku:
 - 1) braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników,
 - 2) nie zarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w umowie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1 i 2 w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej od płatności, która przysługuje Wykonawcy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20%

wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy wykonanego w trybie, o którym mowa w ust. 5.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w sytuacji:
 - 1) opóźnienia przekraczającego 21 dni w stosunku do terminów określonych w §2,
 - 2) w sytuacji opisanej w §4 ust. 11,
 - 3) gdy naliczone kary przekroczą 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 8.

§7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wyłączne i nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stanowić będzie Utwór.
2. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja o której mowa w §1 ust. 4, będąca przedmiotem niniejszej umowy, nie będzie naruszała praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz będzie miała charakter samodzielny i oryginalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe nie są przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostają przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń.
4. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonej w ramach umowy dokumentacji w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża w szczególności zgodę na:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnienie dokumentacji,
 - 2) dokonywanie w dokumentacji zmian,
 - 3) powielenie,
 - 4) publiczne odtworzenie i udostępnianie,

- 5) wykorzystanie do realizacji projektu grantowego.
5. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować dokumentację na własny użytek lub przekazywać ją lub dowolną jej część w związku z realizacją projektu grantowego,
 - 2) zwielokrotniać dokumentację lub jej części dowolną techniką.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji umowy nastąpi z datą odbioru końcowego dokumentacji.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
8. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, dotyczących dokumentacji będącej przedmiotem umowy, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
 - 1) podjęcie działań, mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości – wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego;
 - 2) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji.
9. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji, oraz za zależne prawa autorskie.
11. Jeżeli po odebraniu dokumentacji, będącej przedmiotem umowy, okaże się, iż ma on wady fizyczne, prawne lub nastąpiły inne okoliczności, uniemożliwiające korzystanie z niej i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych zobowiązany jest do dostarczenia innej

wersji dokumentacji, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w niniejszej umowie oraz naprawienia szkód, powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.

§8 Zobowiązania do poufności

1. Wszelkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji zamówienia, w tym raporty i notatki z uzgodnień, itd. oraz wszelkie informacje i dokumenty, które Wykonawca pozyskał od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych, stanowią informacje poufne.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada i zastosuje niezbędne środki do zapewnienia poufności pozyskanych informacji i dokumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne, będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się:
 - 1) stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji poufnych,
 - 2) nie przekazywać i nie ujawniać informacji poufnych, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody na piśmie (lub formie równoważnej) od strony umowy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
 - 3) z wyjątkiem celów określonych w ust. 3, nie kopiować ani w inny sposób nie powielać uzyskanych dokumentów.
5. W stosunku do informacji poufnych, strona umowy odbierająca takie informacje zobowiązana jest chronić przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, w szczególności zaś:
 - 1) utrzymać informację poufną w tajemnicy i chronić ją co najmniej ze starannością, z jaką chroni swoje tajemnice przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad dostępu i przekazywania informacji, wprowadzać do umów z podwykonawcami zapisy zobowiązujące do zachowania w tajemnicy informacji poufnych,
 - 2) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do wykonania Umowy,
 - 3) bezzwłocznie powiadomić stronę ujawniającą o zaistnieniu okoliczności z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 4) bezzwłocznie poinformować stronę ujawniającą o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
6. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za skutki działania osób, które dopuścił do informacji poufnej.
7. W momencie zakończenia realizacji niniejszej Wykonawca w sposób bezpieczny zniszczy lub zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki z otrzymanymi informacjami oraz dokumenty, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zamawiającemu.
8. Obowiązek ochrony informacji poufnych obowiązuje również po rozwiązaniu lub zakończeniu umowy.
9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy tych informacji, które:

- 1) były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania strony odbierającej,
 - 3) zostały ujawnione przez stronę trzecią, nie związaną umową o zachowaniu poufności z którąkolwiek ze stron,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia przez stronę, której dotyczą,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.
10. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający,
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po uzyskaniu zgody Grantodawcy przez Zamawiającego.

§9 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dotychczas usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadku:
 - a) gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

- b) opóźnień mających przyczynę po stronie Zamawiającego w związku z niedotrzymaniem przez niego terminów określonych w Umowie,
 - c) w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zmiany regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
 - 4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
 - 5. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 4 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 - 6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 - 7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
 - 8. Załącznikami do umowy są Zapytanie ofertowe nr WP.042.4.3.2025.AM i oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: